

RESPONSABLE DE L'ACCOMPAGNEMENT ET DU BÉNÉVOLAT

1 poste à temps plein ou 2 postes à temps partiel

Albatros Capitale-Nationale est un organisme communautaire dont la mission est d'accompagner les personnes en soins palliatifs ou en fin de vie ainsi que leurs proches et les personnes endeuillées. Nous sommes à la recherche d'une personne pour se joindre à notre équipe de coordination du service d'accompagnement et de répit bénévole.

PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt marqué pour la mission et la clientèle de l'organisme et à contribuer de manière significative à son développement;
- Aisance à évoluer dans un poste offrant des tâches variées au sein d'une petite équipe appuyée par plus de 150 bénévoles;
- Aptitudes marquées en communication et relations humaines, capacité à établir une collaboration chaleureuse avec les accompagnant.es bénévoles, les personnes accompagnées, les familles ainsi que nos partenaires des réseaux de la santé et communautaire;
- Formation pertinente et expérience minimale de trois ans en développement communautaire, santé, formation, intervention ou supervision de bénévoles (toute autre combinaison d'expérience et de formation pourra être considérée);
- Capacité à organiser son travail, à avancer plusieurs mandats simultanément, à respecter ses échéances et à faire ses suivis;
- Aisance avec les outils technologiques dont la suite Office, TEAM et une base de données;
- La connaissance d'Albatros, des soins palliatifs et l'expérience auprès des personnes âgées, malades, proches aidantes, endeuillées et des bénévoles constitue un atout.

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe de coordination de l'accompagnement bénévole:

- Contribuer au développement et à la qualité des services d'accompagnement et de répit à domicile et dans les milieux de vie et de soins;
- Recevoir les demandes de services, faire l'évaluation des besoins de la personne malade et de sa famille, établir une entente de service et en faire le suivi régulier, ou référer selon l'évaluation;

- Assurer le jumelage avec l'accompagnant.e bénévole ayant un profil compatible;
- Soutenir les accompagnant.es bénévoles dans la réalisation de leur mission et leur vécu d'accompagnant.es;
- Consolider les bonnes pratiques et favoriser le bien-être et la rétention des accompagnant.es bénévoles;
- Collaborer avec les référent.es du réseau de la santé et des services sociaux et promouvoir nos services et leur déploiement dans les établissements de soins;
- Promouvoir l'engagement citoyen en soins palliatifs, fin de vie et deuil lors de différents événements ou activités dans la communauté;
- Participer au recrutement, à la formation et à la sélection des accompagnant.es bénévoles;
- Collaborer à l'organisation d'événements, d'activités, de formations et de conférences à l'Interne ou à la demande de partenaires et en assurer la logistique et le suivi;
- Promouvoir l'accompagnement et représenter l'organisme dans des tables de concertation, forums et autres événements.

CONDITIONS D'EMPLOI

Un emploi chez Albatros Capitale-Nationale, c'est :

- Poste permanent à temps partiel (minimum 20 heures par semaine) ou à temps plein selon les disponibilités de la personne choisie et les besoins de l'organisme;
- Salaire à partir de 23\$ l'heure selon expérience;
- Bénéficier d'un horaire flexible et de la possibilité de faire du télétravail en alternance favorisant la conciliation travail / vie personnelle;
- Bénéficier de conditions de travail concurrentielles (congrés personnels, 4 semaines de vacances, assurances collectives, allocation cellulaire, etc.);
- Contribuer de manière significative à la vie d'équipe et au développement de services novateurs dans un organisme dynamique en pleine croissance;
- Évoluer dans un milieu stimulant et bienveillant qui vous offre des opportunités de formation et de développement professionnel.
- Déplacements fréquents sur le territoire de la Ville de Québec (frais de déplacement remboursés selon la politique en vigueur).

POUR POSTULER

Faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'intention de Marie-Chantal Gagné, directrice générale à info@albatrosquebec.ca . Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Entrée en fonction selon les disponibilités du candidat ou de la candidate retenu.e.